

# **Vindängens plan mot kränkande behandling 2019, rev. 2019-01-09.**

Verksamhetsformer som omfattas av planen: förskoleklass, grundskola, fritidshem.

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass, grundskola, skolbarnsomsorg

## Ansvariga för planen

Rektor och likabehandlingsgruppen

## Planen gäller från

2019-01-09

## Planen gäller till

2020-01-09

## Elevernas delaktighet

Elevrådet hjälper till med kartlägningsarbetet inför upprättande av plan mot kränkande behandling. Elevrådsrepresentanterna leder arbetet med implementeringen av planen mot kränkande behandling. Elevrådet utvärderar fortlöpande de främjande insatser som finns inskrivna i likabehandlingsplanen och som genomförs under läsåret. Elevernas synpunkter dokumenteras. Alla elever uppmuntras att lämna synpunkter och förslag löpande.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare informeras via hemsidan. Synpunkter kan mailas in till skolan, samt via klagomålshanteringen.

## Personalens delaktighet

Skolans likabehandlingsgrupp - bestående av representanter från olika delar av verksamheten - arbetar regelbundet med att upprätta, följa upp och se över planen. Förslaget till likabehandlingsplan går på remiss på APT. Personalen ansvarar för arbetet med främjande insatser och förebyggande åtgärder.

## Förankring av planen

Vi går igenom planen på elevråd, klassråd, föräldramöte och APT. Planen publiceras också på skolans webbplats. För de elever eller vårdnadshavare som behöver tolk så går mentorn igenom likabehandlingsplanen, med fokus på rutiner för akuta situationer, i samband med vårterminens utvecklingssamtal.

# Utvärdering

## Årets plan ska utvärderas senast

2020-01-09

### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Planen mot kränkande behandling utvärderas kontinuerligt på elevråd, klassråd, APT och likabehandlingsgrupp. Nya mål och åtgärder som ska genomföras under kommande läsår tas upp i den nya planen, efter nulägesanalys och kartläggning.

### Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor och skolans likabehandlingsgrupp

## Främjande insatser

### Namn

Arbete mot kränkande behandling

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

### Mål och uppföljning

Målet är att inga kränkningar ska förekomma inom skola och fritidshem. Vi följer upp målet genom att föra statistik över antal anmälningar om kränkande behandling samt genom skolans egen kartläggning.

### Insatser

Använda värderingsövningar, till exempel på lektionstid och vid fritidssamlingar, för att belysa olika värdegrundsfrågor. Detta för att träna elevernas förmåga till empati och respekt för allas lika värde.

Från och med höstterminen 2018 har skolan en skolkurator som är knuten 100% till skolan. Skolkuratorns roll är bland annat att arbeta förebyggande och främjande på skolan för att förhindra diskriminering och kränkande behandling. Det finns även en elevhälsokonsulent som arbetar deltid med dessa frågor. Skolkurator och elevhälsokonsulent planerar för insatser i utvalda klasser som ska återkomma årligen för en kontinuitet i det främjande arbetet. Skolkurator och elevhälsokonsulent kommer arbeta fram ett värdegrundsmaterial man planerar att arbeta aktivt och återkommande med under elevernas skolgång på Vindängens skola.

Personalen utreder aktivt alla fall av kränkande behandling som kommer till personalens kännedom. Alla fall av kränkningar som anmäls utreds och följs upp av personal på skolan.

Under vårterminen 2019 är det planerat att arbetet med utbyggnaden av Vindängens skola ska börja. Detta innebär att delar av skolgården kommer vara otillgängliga för barnen i perioder. Likabehandlingsteamet planerar därför att arbeta med främjande insatser under vårterminen 2019 där man kommer fokusera på hur vi förhindrar uppkomst av kränkningar då elevernas yta under rasttid kommer vara begränsad, trots samma elevantal.

### Ansvarig

Undervisande lärare och personal på fritidshem, rektor, elevhälsoteam, likabehandlingsteam.

# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

Analys av incidentrapporter. Analys av statistik över anmälningar om kränkande behandling. Kommunens gemensamma trivsel- och trygghetsenkät, i valda årskurser. Skolgårdsvandring, inventering av otrygga platser samt Vindängens egen trivselenkät som likabehandlingsteamet ansvarar för.

## Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Elever medverkar i enkätundersökningarna om trygghet och trivsel. Elever och barn deltar i skolgårdsvandring om otrygga platser. Ibland har eleverna deltagit vid incidentrapportering. Elever deltar vid anmälningar om kränkande behandling. Likabehandlingsgruppen tar ansvar för att genomföra och sammanställa enkäten om otrygga platser i grundskola och förskoleklass.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

Fritidshemmets, skolans och förskoleklassens personal är ytterst ansvariga för genomförandet av enkäterna om trivsel och otrygga platser. Personalen har varit delaktig vid incidentrapportering. Personal är delaktig vid analys av anmälningar om kränkande behandling.

## Årets kartläggning

Då årets kartläggning visar på att över 90% av eleverna som deltagit i trivselenkäten trivs bra på skolan och upplever sig ha en trygg relation mellan varandra och personalen på skolan, beslutar likabehandlingsteamet att årets likabehandlingsarbete främst ska fokusera på främjande insatser. Utifrån kartläggningen går det även att se att specifika klasser upplever sig ha sämre studiero än andra vilket gör att skolkurator och elevhälsokonsulent kommer göra riktade insatser mot dessa klasser. Kartläggningen visar även att skolan fortfarande får in flera anmälda kränkningar vilket även visar att det viktiga förebyggande arbetet skolan redan gör bör fortsätta. Något skolan ser som positivt är att antalet anmälda kränkningar minskat med 36% jämfört med föregående år.

## Förebyggande åtgärder

### Namn

Rastvakter

### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

### Mål och uppföljning

Att alla platser ska kännas trygga för alla elever i skola och fritidshem.

### Åtgärd

Att ha rastvakter som har uppsikt över platser som eleverna upplever som otrygga. Utifrån årets kartläggning har man kunnat se att särskild uppsyn bör hållas över fotbollsplanen, baksidan av paviljongen och vid rondellen. Detta informeras personalen om.

### Ansvarig

Rastvaktande personal

### Namn

Kartläggning och analys av kränkande behandling

### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

## **Mål och uppföljning**

Att ingen på skolan ska utsättas för kränkande behandling. Utvärdering sker genom att analysera anmälningar av kränkande behandling, och jämföra med statistik och analys av anmälningar om kränkande behandling från tidigare år.

## **Åtgärd**

Elevhälsokonsumenten och skolkuratoren genomför riktade/ särskilda insatser på individ eller gruppnivå, t.ex. Ha elevsamtal på uppdrag av rektor (elever kan även på eget initiativ ha samtal med elevhälsokonsumenten och skolkuratoren) och vara med på raster och rastaktiviteter.

## **Ansvarig**

Rektor, elevhälsokonsulent och skolkurator

## **Namn**

Trivselledare

## **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling

## **Mål och uppföljning**

Vindängens skola har trivselledare. Detta innebär att det kommer att vara planerade lekar under förmiddagsrasten tisdag, onsdag och fredag. Fyra elever i 3:an 4:an och 5:an utses att vara trivselledare. För att ha möjlighet att vara trivselledare ska man visa ett gott kamratskap. Vårt mål med trivselledarna är: att skapa trygghet på rasterna, att äldre elever blir positiva förebilder för de yngre, att de elever som oftast är ensamma får känna gemenskap och komma in i gruppen.

## **Åtgärd**

Att genomföra planerade lekar under rasterna där eleverna har det största ansvaret med stöttning av oss pedagoger.

# **Rutiner för akuta situationer**

## **Policy**

Det ska råda nolltolerans mot kränkande behandling.

## **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Rastvakter finns för god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid. Fritidshemmet: Personal finns tillgänglig vid aktiviteter såväl inomhus som utomhus. Elevhälsokonsulent och skolkurator finns tillgängliga och har möjlighet att arbeta i ett tidigt skede för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling

## **Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

Elevens mentor, fritidspersonal på barnets fritidsavdelning, rektor Maria Burlin, rektor Monica Carlgren, elevhälsokonsulent Carola Tärning och skolkurator Nathalie Lundemo.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

Om någon i personalen blir vittne till en kränkande behandling så ska personalen omedelbart stoppa händelsen. Personal som fått reda på att en elev känner sig kränkt, eller själv upplever att en elev blivit kränkt, anmäler detta omgående via blanketten "Anmälan om kränkande behandling" och lämnar den till rektor. Elevhälsokonsulent och skolkurator kan vara behjälpliga i processen.

1. Den personal som gjort anmälan ställer frågor till den elev som upplever sig kränkt, enligt blanketten "Utredning om diskriminering/kränkande behandling" och dokumenterar samtalet via blanketten. Elevhälsokonsulent och skolkurator kan vara behjälpliga i processen.

2. Den personal som startat utredningen avgör om händelsen varit bagatellartad och situationen i så fall är upplärd eller om vårdnadshavare ska kontaktas. Personal kontaktar vid behov vårdnadshavare. Beslut fattas om lämpliga åtgärder, till exempel samtal med både den/de elever som upplever sig ha blivit kränkt samt den/de elever som har kränkt. Elevhälsokonsulent och skolkurator kan vara behjälpliga i processen. Då kränkningar skett på fritidstid så informeras berörda elevers mentorer om händelsen. Då kränkningar sker under skoltid så informeras de berörda elevernas fritidspersonal om händelsen.

3. Den personal som ansvarat för anmälan och utredning ansvarar även för att uppföljning genomförs inom två veckor. För uppföljning används blanketten "Uppföljning av diskriminering/kränkande behandling".

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

**Om någon i personalen uppges ha utsatt en elev för kränkande behandling så startar rektor omgående en utredning, enligt följande:**

1. Rektor har samtal med den elev som upplever sig kränkt. Rektor dokumenterar samtalet.

2. Rektor har samtal med berörd personal. Om personalen är anställd vid en annan skolenhet så tar elevens rektor kontakt med personalens rektor. Denne samtalar med personalen. Vid behov hålls sedan ett gemensamt samtal med personalen och båda rektorerna.

3. Rektor kallar vårdnadshavare till elevhälsokonferens. Om kränkande behandling har skett så kontaktar rektor omedelbart huvudman och personalplanerare. Berörd personals arbete omfördelas under dagen. Beslut fattas enligt arbetsrättsliga åtgärder. Kontakt tags med berörd personals fackförbund.

## **Rutiner för uppföljning**

Uppföljning sker två veckor efter utredningen, enligt blanketten "uppföljning av kränkande behandling, trakasserier och mobbing". Mentor eller fritidspersonal för den elev som upplevt sig kränkt ansvarar för att uppföljning sker, om det inte handlar om kränkning från personal. Vid kränkning från personal ansvarar rektor för uppföljningen. Uppföljningen tags upp på nästföljande möte med elevhälsoteamet. Elevhälsoteamet beslutar om ytterligare åtgärder behöver sättas in.

## **Ansvarsförhållande**

Personal som fått reda på att en elev känner sig kränkt, eller själv upplever att en elev blivit kränkt, är ansvarig för att upprätta en anmälan enligt skolans rutiner. Vid kränkning från personal ansvarar rektor för hela utredningen. Rektor ansvarar för att anmälan om kränkande behandling görs till huvudman. Om någon i personalen uppges ha utsatt en elev för kränkande behandling så startar rektor omgående en utredning.

## **Rutiner för uppföljning**

Uppföljning sker två veckor efter utredningen, enligt blanketten "uppföljning av diskriminering/kränkande behandling". Den personal som tog emot anmälan från den elev som upplevt sig kränkt ansvarar för att uppföljning sker, om det inte handlar om kränkning från personal. Vid kränkning från personal ansvarar rektor för uppföljningen. Uppföljningen tags upp på nästföljande möte med elevhälsoteamet. Elevhälsoteamet beslutar om ytterligare åtgärder behöver sättas in.

## **Rutiner för dokumentation**

Anmälan om kränkande behandling görs skriftligen till huvudman, i det webbaserade handläggarstödet Ciceron. Rektor är ansvarig för att anmäla kränkande behandling till huvudman. Rapportering om utredning

av kränkande behandling görs skriftligen till huvudman, i det webbaserade handläggarstödet Ciceron. Rektor är ansvarig för att rapportera om utredning av kränkande behandling till huvudman. Blanketterna för utredning och uppföljning arkiveras i elevens expeditiionsportfolio. När eleven gått ur grundskolan arkiveras dessa i kommunarkivet.